

T.C.
ALACA BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA POLİTİKASI

Bu politikanın amacı, Alaca Belediye Başkanlığı (Belediye) tarafından oluşturulan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve veri koruma hukukuna ilişkin diğer mevzuat hükümleri kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla hukuka uygun bir biçimde yürüttüğü kişisel verileri işleme faaliyetleri ile ilgili kamuoyuna açıklamalarda bulunmaktadır. Bu açıklamalarla güdülen amaçlar; başta hemşehrilerimiz olmak üzere ilgili kişileri bilgilendirmek ve böylece kişisel verilerin işlenmesi hususunda şeffaflık sağlamaktır.

Bu bağlamda Alaca Belediyesi, KVKK kapsamında kişisel verileri işleme faaliyetlerini, kişisel verileri işlemeye konu ilgili kişilerin haklarını işbu Politika'da detaylandırarak açıklamış olacaktır.

Politika kapsamındaki hususlar ile ilgili olarak düzenli yapılacak kontrol ve takip işlemleri, Belediyemiz bünyesinde oluşturulacak performans takip ve izleme kriterlerine göre uzman personel marifetiyle gerçekleştirilecektir.

Belediye, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 4. maddesinin 2. fıkrası uyarınca ve işbu Politikanın '**Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**' bölümünde belirtilen amaçlar kapsamında, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin aşağıdaki ilkeleri benimser;

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

A. BELEDİYE TARAFINDAN İŞLENEN VERİLER

Kişisel veriler, Belediye bünyesinde ilgili kişilerden alınan açık rıza aracılığıyla veya KVKK'nın 5. ve 6. maddelerince ve belediyecilik faaliyetlerine ilişkin diğer kanuni düzenlemelerde yer alan açık rıza gerektirmeyen faaliyetler ışığında işlenmekte olup, bu veriler ancak işbu Politika'nın '**Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**' bölümünde belirtilen amaçlar çerçevesinde işlem görmektedir.

Belediye ile ilgili kişi arasındaki ilişkinin türüne ve niteliğine, kullanılan iletişim kanalına ve kişisel verileri işleme amacına bağlı olarak çeşitlenen ve farklılaşan ve yine işbu Politika'daki ilkelere uyumlu bir şekilde işlenen kişisel veri kategorileri genel olarak aşağıdaki gibidir: (Bu veriler, Belediyemiz için özel olarak oluşturulan Kişisel Veri İşleme Envanteri aracılığıyla VERBİS üzerinde tanımlanmaktadır.)

- Alaca Belediye Başkanlığı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından görevli personel için oluşturulan özlük dosyaları ve çalışma belgelerinde yer alan kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler,
- Belediye çalışanları için hazırlanan hakediş ve maaş işlemleri için kimlik, finans, mesleki deneyim, sendika ve sağlık verileri,
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen ilgili kişilere ait kimlik, iletişim bilgileri,
- Zabıta Müdürlüğü personeli tarafından oluşturulan durum tespit ve idari yaptırım tutanaklarında yer alan kimlik ve iletişim verileri,
- Nikah işlemleri kapsamında ilgili kişilerden alınan kimlik ve iletişim bilgileri,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yapı ruhsatı ve imar çapı verme faaliyetleri ile yapı kullanma, kamulaştırma, ifraz ve tefriz işlerinde özlük, kimlik, iletişim, mesleki deneyim, görsel ve işitsel veri, finans ve bazı diğer veriler,
- Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan ihale, doğrudan temin ve pazarlık yoluyla görülen hizmetlerde kimlik, iletişim, finans, mesleki deneyim, ceza ve güvenlik tedbiri verileri,
- Mal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde yapılan kira sözleşmeleri ile cari kart çıkarma işlemlerinde kimlik, iletişim, finans verileri,
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından yapılan abonelik işlemlerinde kimlik, finans, iletişim verileri,
- Kimlik doğrulama amaçlı saklanan kişiye özel veriler,
- Tüzel kişilere yönelik belgelerdeki gerçek kişi bilgileri,
- Kimlik fotokopisi alınan kişilerin din bilgileri (eski hüviyet cüzdanları için),

B. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel veriler, Belediyemiz tarafından aşağıda örneklenen amaçlar kapsamında işlenebilmekte olup, bu amaçların ve ilgili yasal sürelerin öngördüğü müddetçe saklanabilmektedir;

- ✓ Belediyecilik hizmet ve faaliyetlerinin eksiksiz olarak sürdürülmesi,
- ✓ Yasal ve idari yükümlülükler kapsamında faaliyetlerin yürütülmesi,
- ✓ Sözleşmelerin müzakeresi, oluşturulması ve ifası,
- ✓ Talep ve sorular kapsamında ilgili kişiye desteğin sağlanması,
- ✓ Anket ve oylamalar ile hemşehrilerimizin görüşünün alınması ve kamu memnuniyetinin sağlanması,
- ✓ Belediye Başkanlığı ve bağlı birimlerin insan kaynakları yönetiminin yapılması,
- ✓ Aday değerlendirme ve işe alım süreçlerinin yürütülmesi
- ✓ Kurumsal sürdürülebilirlik faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- ✓ Ve mevzuatın öngördüğü diğer faaliyetler.

Bu amaçlar, Kişisel Veri Envanteri aracılığıyla VERBİS üzerinde detaylandırılmaktadır.

C. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Belediyemiz, işbu Politikanın 'Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları' bölümünde örneklendirilen amaçlar çerçevesinde ve KVKK'nın 8'inci maddesi hükümleri doğrultusunda, gerektiğinde ve ölçülü bir şekilde Türkiye Cumhuriyeti yetkili otoriteleri, resmi kurum ve kuruluşlar ile iş ortaklarına idari ve teknik tedbirleri olarak **yurt içi veri aktarımı** yapmaktadır.

Yurt içinde oldukça sınırlı bir şekilde yapılan veri aktarımı, yurt dışına hiçbir şekilde yapılmamaktadır. Belediyemiz birimlerince kullanılan yurt dışı menşei yazılım ve bilgisayar programları bakımından herhangi bir sızma olmaması için ayrıca teknik güvenlik tedbirleri alınmaktadır.

D. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI

Belediye tarafından işbu Politikanın '**Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**' bölümünde örneklendirilen amaçların karşılanması için KVKK'nın 5 ve 6'ncı maddelerinde öngörüler şartlar çerçevesinde direkt olarak başta hemşehrilerimiz olmak üzere görevli personelimiz,

Çalışanlarımız, iştirakımız, ağrı merkezinden, canlı yardım kanalından ve diğer fiziki ortamlardan kişisel veri edinilebileceği gibi, internet siteleri, mobil uygulamalar, sosyal medya ve diğer kamuya açık mecralar veya düzenlenen eğitimler, organizasyonlar ve benzeri etkinlikler aracılığı ile de kişisel veri toplayabilmektedir. Kişisel verilerin toplanması ve işlenmesinde aydınlatma metnimiz ve işbu politika dahil kişisel verilerin korunmasına dair diğer politikalarımızda yer almayan herhangi bir konuda **kesinlikle** veri işlenmemektedir.

E. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SRESİ

Kişisel veriler, Belediye Başkanlığımız bünyesinde, ilgili yasal saklama süreleri müddetince veya bu verilerle ilişkili faaliyetlerin ve işbu Politika'da da belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için gerekli süre boyunca saklanmaktadır. Kullanım amacı sonlanan veya yasal saklama süresi sona eren kişisel veriler ise, Veri Saklama ve İmha Politikası'na uygun olarak imha edilmektedir.

F. İLGİLİ KİŐİNİN BELEDİYEMİZDEKİ HAKLARI

Belediyemizde, KVKK'nın 11. Maddesine paralel olarak kişisel verileri işlenen gerçek kişilerin hakları düzenlenmektedir ve bu madde uyarınca ilgili kişiler Belediyemize karşı aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini ğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişe buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını ğrenme,
- Yurt içinde kişisel verilerin aktarıldığı nc kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, bunların silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme ve silme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı nc kişilere bildirilmesini isteme,

- Kişisel Verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıdaki haklardan birinin kullanılması amaçlı olarak İlgili Kişilerden gelecek talepler, Belediye tarafından en geç 30 gün içerisinde karşılanacaktır.

İlaveten 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yer alan haklarınızı da kullanabilirsiniz.

Bu talepleri, internet sayfasında yer alan iletişim kanalları aracılığıyla yahut Belediye Başkanlığımıza yapacağınız münhasır bir başvuru ile iletebilirsiniz.

G. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

Belediye, kişisel verilerin gizliliğini ve güvenliğini korumaya önem verir. Bu doğrultuda, kişisel verileri yetkisiz erişim, zarar, kayıp veya ifşaya karşı korumak için gerekli teknik ve idari güvenlik önlemleri alınır. Bu doğrultuda gerekli sistemsel erişim kontrolleri, veri erişim kontrolleri, güvenli transfer kontrolleri, iş sürekliliği kontrolleri ve diğer gerekli kurumsal kontroller uygulanır.

Alaca Belediyesi veri güvenliği bakımından idari ve teknik tedbirleri tam anlamıyla yerine getirebilmek için kendi personel ve fiziki imkanlarının yanısıra alanında uzman kişilerden de profesyonel destek almaktadır.

Alaca Belediye Başkanlığı