

T.C. ALACA BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç Madde 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Alaca Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam Madde 2 – (1) Bu Yönetmelik; Alaca Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ile bu Müdürlüğe bağlı alt birimlerin görev ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak Madde 3 – (1) Bu Yönetmelik; 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b, 18/m, 38 ve 48'inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar Madde 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alt Birim:** Müdürlüğe bağlı şeflik, büro, birim ve benzeri iç örgütlenmeleri,
- b) **Başkan:** Alaca Belediye Başkanı,
- c) **Belediye:** Alaca Belediyesini,
- ç) **Hakediş:** Sözleşmeye dayalı işlerde yapılan imalat ve hizmet karşılığı düzenlenen teknik ve mali belgeleri,
- d) **Katı Atık:** Toplanan evsel nitelikli atıklar ile benzeri belediye atıklarını,
- e) **Müdür:** Fen İşleri Müdürünü,
- f) **Müdürlük:** Alaca Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğünü,
- g) **Personel:** Müdürlükte görev yapan memur, işçi, sözleşmeli personel ve diğer görevlileri,
- ğ) **Yeşil Alan:** Park, bahçe, refüj, çocuk oyun alanı ve benzeri açık alanları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı, Bağlılık, Personel ve Görevler

Teşkilat Yapısı Madde 5 – (1) Fen İşleri Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) Yapım İşleri Birimi,
- b) Bakım ve Onarım Birimi,
- c) Çevre, Temizlik ve Katı Atık Birimi,
- ç) Park, Yeşil Alan ve Mezarlık Hizmetleri Birimi,
- d) Etüt-Proje ve Yatırım Bürosu.

(2) Organizasyon şeması; Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer, ihtiyaç halinde güncellenir. (3) Müdürlük; Belediye Başkanına veya Başkanın görevlendireceği başkan

yardımcısına bağılı olarak çalışır. (4) Müdürlük hizmetleri; müdür, alt birim sorumluları ve diğere personel eliyle yürütölür.

Görevler Madde 6 – (1) Fen İşleri Müdürlüğü; yol, kaldırım ve üstyapı imalatları ile belediye hizmet alanlarında bakım ve onarım çalışmalarını yürütür; ilçe genelinde çevre, temizlik ve katı atık saha organizasyonunu sağlar; park, yeşil alan ve mezarlık hizmetlerini yerine getirir; etüt, proje ve yatırım hazırlıklarını yapar. Bu çerçevede Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Yol, kaldırım, parke, bordür, asfalt ve benzeri üstyapı imalatlarını yapmak veya yaptırmak; keşif, metraj, uygulama ve kontrollük süreçlerini yürütmek;
- b) Belediye hizmet binaları, tesisler ve ortak kullanım alanlarında bakım, onarım, iyileştirme ve acil müdahale işlerini planlamak ve uygulamak;
- c) Şantiye kurulumunu, saha güvenliği tedbirlerini, geçici trafik düzenlemelerini ve iş programı takibini yürütmek;
- ç) İlçe genelinde temizlik, atık toplama ve taşıma, konteyner yönetimi, yıkama ve saha lojistiğine ilişkin programları hazırlamak yarde uygulamak;
- d) Sıfır atık ve geri kazanım uygulamalarının sahadaki toplama ve taşıma boyutunda ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak;
- e) Çevresel şikâyet ve taleplerde yerinde teknik inceleme yapmak; gerekli temizlik, kaldırma ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek;
- f) Park, bahçe, refüj ve diğere yeşil alanların bakım, sulama, budama, bitkilendirme, kent mobilyası ve oyun alanı düzenlemelerini yürütmek;
- g) Mezarlık alanlarının bakım, temizlik, çevre düzeni ve defin sahası hazırlıklarını yürütmek; cenaze ve defin hizmetlerinin ilgili birimlerle koordineli biçimde yerine getirilmesine destek olmak;
- ğ) Etüt, proje, teknik şartname, yaklaşık maliyet, yatırım fizibilitesi ve uygulama projelerini hazırlamak veya hazırlatmak;
- h) Enerji projeleri, güneş enerjisi sistemleri ve benzeri yatırım hazırlıklarında teknik çalışma yapmak; dış kaynak başvuruları için gerekli teknik girdiyi sağlamak;
- ı) Yapım, bakım ve hizmet işlerine ilişkin hakediş, kabul, raporlama ve arşiv işlemlerini yürütmek;
- i) Mevzuatla verilen ve üst yönetim tarafından tevdi edilen diğere görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon, Yürürlük ve Yürütme

Koordinasyon Madde 7 – (1) Birimin görev alanına giren konularda gerekli durumlarda diğere birimlerle yapılacak ortak çalışmalar ve koordinasyonun nasıl sağlanacağı; Belediye Başkanınca idare hukuku esasları ve Alaca Belediyesi teşkilat yapısına ilişkin çerçeve düzenlemelere uygun olarak yapılacak iç düzenlemelerle belirlenebilir. (2) Müdürlük; temizlik, atık ve çevre şikâyetlerinin denetim boyutunda Zabıta Müdürlüğü ile; mezarlık ve cenaze hizmetlerinin sağlık ve bildirim boyutunda ilgili birimlerle koordineli çalışır. (3) Park ve yeşil alan hizmetlerinde sulama, aydınlatma, tedarik ve makine kullanımı konularında Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü birimleriyle eş güdüm

sağlanır. (4) Etüt, proje ve yatırım süreçlerinde mali planlama, dış kaynak kullanımı ve ihale hazırlıkları bakımından Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünden gerekli destek alınır.

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar Madde 8 – (1) Bu Yönetmelikte yer almayan hallerde; yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri ile Alaca Belediyesi teşkilat yapısına ilişkin çerçeve düzenleme hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik Madde 9 – (1) Alaca Belediye Meclisinin .../.../20... tarihli ve ... sayılı kararıyla kabul edilen “Fen İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük Madde 10 – (1) Bu Yönetmelik, Belediye Meclisince kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme Madde 11 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Alaca Belediye Başkanı yürütür.