

T.C. ALACA BELEDİYESİ
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç Madde 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Alaca Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam Madde 2 – (1) Bu Yönetmelik; Alaca Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile bu Müdürlüğe bağlı alt birimlerin görev ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak Madde 3 – (1) Bu Yönetmelik; 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b, 18/m, 38 ve 48’inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar Madde 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alt Birim:** Müdürlüğe bağlı şeflik, büro, birim ve benzeri iç örgütlenmeleri,
- b) **Başkan:** Alaca Belediye Başkanı,
- c) **Belediye:** Alaca Belediyesini,
- ç) **Etkinlik:** Kültürel, sanatsal, sosyal, sportif ve toplumsal faaliyetleri,
- d) **İŞKUR Hizmet Noktası:** İstihdam ve iş gücü hizmetlerine yönelik belediye destek birimini,
- e) **Müdür:** Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürünü,
- f) **Müdürlük:** Alaca Belediyesi Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,
- g) **Personel:** Müdürlükte görev yapan memur, işçi, sözleşmeli personel ve diğer görevlileri,
- ğ) **Sosyal İnceleme:** Sosyal yardım ve destek süreçlerinde yapılan hane, durum ve ihtiyaç değerlendirmesini,
- h) **Sosyal Yardım:** İhtiyaç sahibi kişilere ayni veya nakdi nitelikte sağlanan belediye desteklerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı, Bağlılık, Personel ve Görevler

Teşkilat Yapısı Madde 5 – (1) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) Kültür, Sanat ve Kent Tanıtımı Birimi,
- b) Sosyal Yardım ve İnceleme Birimi,
- c) Gençlik, Spor ve Toplumsal Etkinlikler Birimi.

(2) Organizasyon şeması; Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer, ihtiyaç halinde güncellenir. (3) Müdürlük; Belediye Başkanına veya Başkanın görevlendireceği başkan yardımcısına bağlı olarak çalışır. (4) Müdürlük hizmetleri; müdür, alt birim sorumluları ve diğer personel eliyle yürütülür.

Görevler Madde 6 – (1) Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü; kültürel ve sanatsal faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesini, kent tanıtımı çalışmalarını, sosyal yardım ve sosyal inceleme süreçlerini, gençlik, spor ve toplumsal etkinlik programlarını düzenler. Bu çerçevede Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Kültürel ve sanatsal etkinlikleri, festival, sergi, konser, söyleşi, atölye ve benzeri programları planlamak, uygulamak ve değerlendirmek;
- b) Kent kimliği, tanıtım ve turizm faaliyetlerini yürütmek; coğrafi işaret ve benzeri kent değerlerine ilişkin paydaş koordinasyonunu sağlamak;
- c) Tanıtım, duyuru ve kültürel içeriklerin hazırlanmasına katkı sunmak; gerekli hallerde Özel Kalem Birimi ve ilgili diğer birimlerle koordinasyon içinde çalışmak;
- ç) Sosyal yardım başvurularını almak, değerlendirmek, kayıt altına almak, karara bağlanmak üzere hazırlamak ve sonuçlandırmak;
- d) Muhtaçlık ve ihtiyaç durumunu belirlemeye yönelik sosyal inceleme ve yerinde değerlendirme çalışmalarını yürütmek;
- e) Dezavantajlı kişi ve gruplara yönelik yönlendirme, destek ve izleme faaliyetlerini ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek;
- f) İŞKUR hizmet noktası ve benzeri istihdam aracılık faaliyetlerini yürütmek; meslek edindirme ve yönlendirme çalışmalarında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile eş güdüm sağlamak;
- g) Gençlik, spor, turnuva, kurs, atölye ve toplumsal katılım programlarını planlamak ve uygulamak; belediye spor kulübüne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek;
- ğ) Etkinlik alanlarının saha hazırlığı, lojistik ve ekipman ihtiyaçlarında Fen İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlamak;
- h) Dış kaynak ve hibe niteliğindeki kültür, sosyal destek ve gençlik projeleri için gerekli içerik çalışmalarını hazırlamak; kurumsal süreçlerde Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile iş birliği yapmak;
- ı) Müdürlük faaliyetlerine ilişkin kayıt, rapor ve arşiv düzenini sağlamak; mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon, Yürürlük ve Yürütme

Koordinasyon Madde 7 – (1) Birimin görev alanına giren konularda gerekli durumlarda diğer birimlerle yapılacak ortak çalışmalar ve koordinasyonun nasıl sağlanacağı; Belediye Başkanınca idare hukuku esasları ve Alaca Belediyesi teşkilat yapısına ilişkin çerçeve düzenlemelere uygun olarak yapılacak iç düzenlemelerle belirlenebilir. (2) Müdürlük; sosyal yardım ve toplumsal destek süreçlerinde ilgili kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve belediye birimleriyle iş birliği yapar. (3) Etkinlik, tanıtım ve

kamuoyu bilgilendirmesi gerektiren hallerde Özel Kalem Birimi ile; saha ve lojistik gerektiren çalışmalarda Fen İşleri Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon kurulur. (4) İstihdam, kurs ve yönlendirme faaliyetlerinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere ilgili birimlerden destek alınır.

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar Madde 8 – (1) Bu Yönetmelikte yer almayan hallerde; yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri ile Alaca Belediyesi teşkilat yapısına ilişkin çerçeve düzenleme hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik Madde 9 – (1) Alaca Belediye Meclisinin .../.../20... tarihli ve ... sayılı kararıyla kabul edilen “Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük Madde 10 – (1) Bu Yönetmelik, Belediye Meclisince kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme Madde 11 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Alaca Belediye Başkanı yürütür.