

T.C. ALACA BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVE VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç Madde 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Alaca Belediyesi Zabıta Müdürlüğünün teşkilat yapısını, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam Madde 2 – (1) Bu Yönetmelik; Alaca Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ile bu Müdürlüğe bağlı alt birimlerin görev ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak Madde 3 – (1) Bu Yönetmelik; 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b, 18/m, 38 ve 48'inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar Madde 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **Alt Birim:** Müdürlüğe bağlı büro ve benzeri iç örgütlenmeleri,
- b) **Başkan:** Alaca Belediye Başkanı,
- c) **Belediye:** Alaca Belediyesini,
- ç) **Denetim:** Belediye emir ve yasakları ile ilgili mevzuat çerçevesinde yapılan kontrol, tespit ve tutanak işlemlerini,
- d) **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı:** İşyerlerinin faaliyete başlayabilmesi için verilen ruhsatı,
- e) **Müdür:** Zabıta Müdürünü,
- f) **Müdürlük:** Alaca Belediyesi Zabıta Müdürlüğünü,
- g) **Personel:** Müdürlükte görev yapan zabıta personeli ile diğer görevlileri,
- ğ) **Trafik Düzeni:** Belediye sorumluluk alanında durak, park, güzergâh ve geçici trafik tedbirlerine ilişkin uygulamaları,
- h) **Tutanak:** Denetim ve tespitlere ilişkin resmî kayıtları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Teşkilat Yapısı, Bağlılık, Personel ve Görevler

Teşkilat Yapısı Madde 5 – (1) Zabıta Müdürlüğü aşağıdaki alt birimlerden oluşur:

- a) Denetim ve Uygulama Bürosu,
- b) Ruhsat ve Denetim Bürosu,
- c) Trafik ve Ulaşım Düzenleme Bürosu.

(2) Organizasyon şeması; Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer, ihtiyaç halinde güncellenir. (3) Müdürlük; Belediye Başkanına veya Başkanın görevlendireceği başkan yardımcısına bağlı olarak çalışır. (4) Müdürlük hizmetleri; müdür, alt birim sorumluları ve diğer personel eliyle yürütülür.

Görevler Madde 6 – (1) Zabıta Müdürlüğü; belediye emir ve yasaklarının uygulanmasını, işyeri denetim ve ruhsat süreçlerini, pazar ve terminal düzenini, şehir içi trafik ve ulaşım düzenlemesine ilişkin uygulama ve denetim faaliyetlerini yürütür. Bu çerçevede Müdürlük aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Belediye emir ve yasaklarının uygulanmasını sağlamak; seyyar satış, işgal, çevre kirliliği, gürültü, ilan ve benzeri konularda denetim yapmak;
- b) Denetim sonuçlarına ilişkin tutanak, rapor, bildirim ve diğer idari işlem belgelerini düzenlemek ve takip etmek;
- c) Pazar yerleri, terminal ve ortak kullanım alanlarında düzen ve intizamın sağlanmasına yönelik saha denetimlerini yürütmek;
- ç) İşyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurularını almak; inceleme, yerinde tespit ve görüş toplama süreçlerini koordine etmek;
- d) Ruhsat düzenleme, yenileme, askıya alma ve iptal işlemlerini mevzuata uygun biçimde yürütmek;
- e) Umuma açık yerler ve gayrisihhî müesseselere ilişkin ruhsat süreçlerinde ilgili kurum ve belediye birimlerinin görüşlerini toplamak ve değerlendirmek;
- f) Yangın güvenliği bakımından İtfaiye Amirliği, yapı mevzuatı bakımından İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ruhsat süreçlerinde eş güdüm sağlamak;
- g) Şehir içi trafik düzeni, durak, güzergâh, park alanı ve ulaşım uygulamalarına ilişkin denetim ve düzenleme işlemlerini yürütmek;
- ğ) Kazı, yol çalışması, etkinlik ve olağanüstü durumlarda trafik güvenliği ve saha düzenine ilişkin geçici tedbirleri ilgili birimlerle birlikte uygulamak;
- h) Şehir içi ulaşım hizmetine ilişkin hat ve durak düzeniyle ilgili süreçleri yürütmek; araç işletimi yapan ilgili birim veya işletmelerle koordinasyon sağlamak;
- ı) Mevzuatla verilen ve üst yönetim tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinasyon, Yürürlük ve Yürütme

Koordinasyon Madde 7 – (1) Birimin görev alanına giren konularda gerekli durumlarda diğer birimlerle yapılacak ortak çalışmalar ve koordinasyonun nasıl sağlanacağı; Belediye Başkanınca idare hukuku esasları ve Alaca Belediyesi teşkilat yapısına ilişkin çerçeve düzenlemelere uygun olarak yapılacak iç düzenlemelerle belirlenebilir. (2) Müdürlük; çevre, temizlik ve işgaliye konularında Fen İşleri Müdürlüğü, ruhsat ve yapı mevzuatı konularında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, yangın güvenliği konularında İtfaiye Amirliği ile koordineli çalışır. (3) Trafik ve ulaşım düzenine ilişkin uygulamalarda ilgili kamu kurumları ile belediye içindeki teknik ve işletme birimlerinden destek alınır. (4) Zabıta Müdürlüğü; görev alanı dışındaki teknik ve mali işlemleri ilgili müdürlüklere iletir, denetim ve uygulama boyutunda kendi yetkisi çerçevesinde işlem tesis eder.

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar Madde 8 – (1) Bu Yönetmelikte yer almayan hallerde; yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri ile Alaca Belediyesi teşkilat yapısına ilişkin çerçeve düzenleme hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik Madde 9 – (1) Alaca Belediye Meclisinin .../.../20... tarihli ve ... sayılı kararıyla kabul edilen “Zabıta Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük Madde 10 – (1) Bu Yönetmelik, Belediye Meclisince kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme Madde 11 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Alaca Belediye Başkanı yürütür.